

Принято на педагогическом
совете № 1 от «30» августа 2014 г.
МБОУ «СОШ №2 р.п. Самойловка
Саратовской области»

Утверждено приказом
№ 85 от «01» сентября 2014г.
по МБОУ «СОШ №2
р.п. Самойловка Саратовской
области»
Директор школы:
_____ Р.Н. Буденный

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся МБОУ «СОШ №2 р.п. Самойловка
Самойловского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся в общеобразовательное учреждение разработано на основании следующих нормативных актов: ☐ Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

☐ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;

☐ Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

☐ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

☐ - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» 11 апреля 2014 г. № 83);

☐ - постановлением правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Саратовской области» май-июнь 2014 г. № 24).

1. 2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения.

1. 3. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению

к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1. 4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.

1. 5. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявление регистрируется работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю услуги выдается документ, заверенный подписью работника образовательного учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательного учреждения, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;

2. Порядок приема детей в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.2. Количество первых классов в учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Прием детей в первый класс учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.4. Для приема в образовательное учреждение заявители услуги самостоятельно представляют следующие документы:

2.4.1. В первый класс:- заявление о приеме в образовательное учреждение (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 (оригинал в одном экземпляре);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (для закрепленных лиц);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении обучающегося.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается ежегодно не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление обучающегося в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение семи рабочих дней со дня приема заявления и документов.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема учащихся для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. В другие классы для получения начального общего, основного

общего и среднего общего образования:

- заявление, составленное по форме согласно приложению № 2;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;
- оригинал свидетельства о рождении обучающегося (для родителей (законных представителей) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, личное дело или справку об обучении из образовательного учреждения, из которого переведен обучающийся.

4. Порядок приема учащихся в классы профильного обучения

4.1. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, родители (законные представители) обучающегося самостоятельно представляют следующие документы не позднее 3 июля:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения, составленное по форме.
- документы, подтверждающие статус заявителя (оригиналы для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательным учреждением, содержащий сведения о годовых отметках обучающегося за соответствующий год обучения;
- родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, личное дело или справку об обучении из образовательного учреждения, из которого переведен обучающийся.

4.3. Зачисление обучающегося осуществляется на основании протокола комиссии по зачислению в классы профильного обучения (далее – комиссия), создаваемой в образовательном учреждении, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Комиссия составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии и доводится образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) через сайт образовательного учреждения и информационные стенды.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 5 июля текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится образовательным учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт образовательного учреждения и информационный стенд не позднее семи календарных дней после дня зачисления.

4.5. Дополнительный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательном учреждении до начала учебного года по итогам рейтинга обучающихся.

5. Основания для отказа в приеме документов

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление документов, указанных в пунктах 2.4.1, 3.1, 4.1 Положения, не в полном объеме.
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- получение обучающимся в ходе государственной итоговой аттестации по профильным предметам неудовлетворительных результатов (при приеме в десятый класс профильного обучения);

- при условии сдачи только 2-х обязательных предметов, русского языка и математики в ходе государственной итоговой аттестации (при приеме в десятый класс профильного обучения);
- получение обучающимся наименьшего количества баллов в рейтинге учащихся, поступающих в классы профильного обучения.